

## Factura Pequeño Contribuyente

MARIO ALBERTO, COLOMO ORTEGA

Nit Emisor: 76077586

MARIO ALBERTO COLOMO

19 CALLE 22-06 COLONIA ALCAZAR, zona 10, Guatemala,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6BEEDC2F-5FDA-4F23-A318-A78178915E84

Serie: 6BEEDC2F Número de DTE: 1608142627

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 08:41:06

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 08:41:06

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACIÓN, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2023-201-3-1-426, CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2023.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Msc. Paola Fernanda Reina de León  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1698946219492</b>	Fecha de Generación: <b>Nov 2, 2023, 11:30 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2023 08:41:06		
<b>Emisor:</b>	76077586		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	MARIO ALBERTO COLOMO		
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	6BEEDC2F-5FDA-4F23-A318-A78178915E84		
<b>rie:</b>	6BEEDC2F		
<b>Número del DTE:</b>	1608142627		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202320231102T08:41:0706:006BEEDC2F5FDA4F23A318A78178915E84		
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/11/2023 11:30:10		
<b>Estado:</b>	Activo		





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 02/11/2023 11:30:21



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	76077586
NOMBRE	MARIO ALBERTO, COLOMO ORTEGA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Contribuyendo por el país que todos queremos

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERIODO DEL INFORME:** NOVIEMBRE DE 2023

**RENGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL".

**OBJETO:** "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR CON LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA SECCIÓN DE ACCIONES DE PERSONAL"

**TIPO DE SERVICIOS:** TÉCNICOS

**PRESTADO EN:** DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

**NO. CONTRATO:** 2023-201-8-1-426

**PLAZO DE CONTRATO:** DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023.

---

En cumplimiento con la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-201-8-1-426, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

**1. Servicios técnicos para colaborar en las actividades relacionadas con el renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" correspondiente a las distintas unidades ejecutoras.**

**Actividad:** Brindé apoyo a la Sección de Acciones de Personal en la recepción de documentos.

**Resultados:** Recepción y archivo de documentos ingresados a la sección.

**2. Servicios técnicos para colaborar en recopilar y consolidar la documentación, para los diferentes tramites de la sección de Acciones de Personal.**

**Actividad:** Brindé apoyo a la Sección de Acciones de Personal en el traslado de documentos, como en el traslado de documentos del Departamento de Acciones de Personal.

**Resultado:** Traslado de documentos de la sección y Departamento.

**3. Servicios técnicos para colaborar en verificar la información que se publica en los diferentes sistemas que utiliza la Sección de Acciones de Personal.**

**Actividad:** Brindé apoyo a la Sección de Acciones de Personal en la recepción, escaneo y traslado de documentos como en traslado de documentación del Departamento de Acciones de Personal a las diferentes secciones.

**Resultado:** Recepción, escaneo y traslado de documentos de la Sección y traslado de documentación del Departamento.

**4. Servicios técnicos para colaborar en orientar a los usuarios internos y externos que solicitan información en la sección de Acciones de Personal, correspondiente al renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de Personal temporal".**

**Actividad:** Brindé apoyo a la Sección de Acciones de Personal y al Departamento de gestión de Personal en la atención de personas que visitan la Sección y al Departamento de Gestión de Personal.

**Resultado:** Atención de personas que visitan la Sección y el Departamento.

**5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.**

**Actividad:** Apoyé en el escaneo y resguardo de documentos de la sección de Acciones de Personal, en reportes de Contratos del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones De Personal Temporal".

**Resultado:** Resguardo de la documentación y contar con la información oportuna y veraz.

**Actividad:** Publicación de Fianzas de los contratos 029.

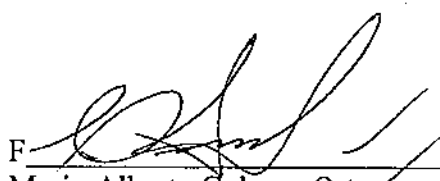
**Resultado:** Publicación de Fianzas.

**Actividad:** Publicación de Facturas del Personal 029.


**Resultado:** Publicación de Facturas.

**Actividad:** Apoyé a las Unidades Ejecutoras para la orientación en el proceso de desconcentración.

**Resultado:** Orientación a las Unidades Ejecutoras dando seguimiento a las actividades necesarias.

F   
Mario Alberto Colomo Ortega  
DPI 2224 11740 1101  
Teléfono: 3078-5765



F   
*Licda. Rosa Castillo Galindo*  
Jefe Sección de Acciones de Personal  
Depto. Gestión de Personal  
Dirección de Recursos Humanos  
MAGA